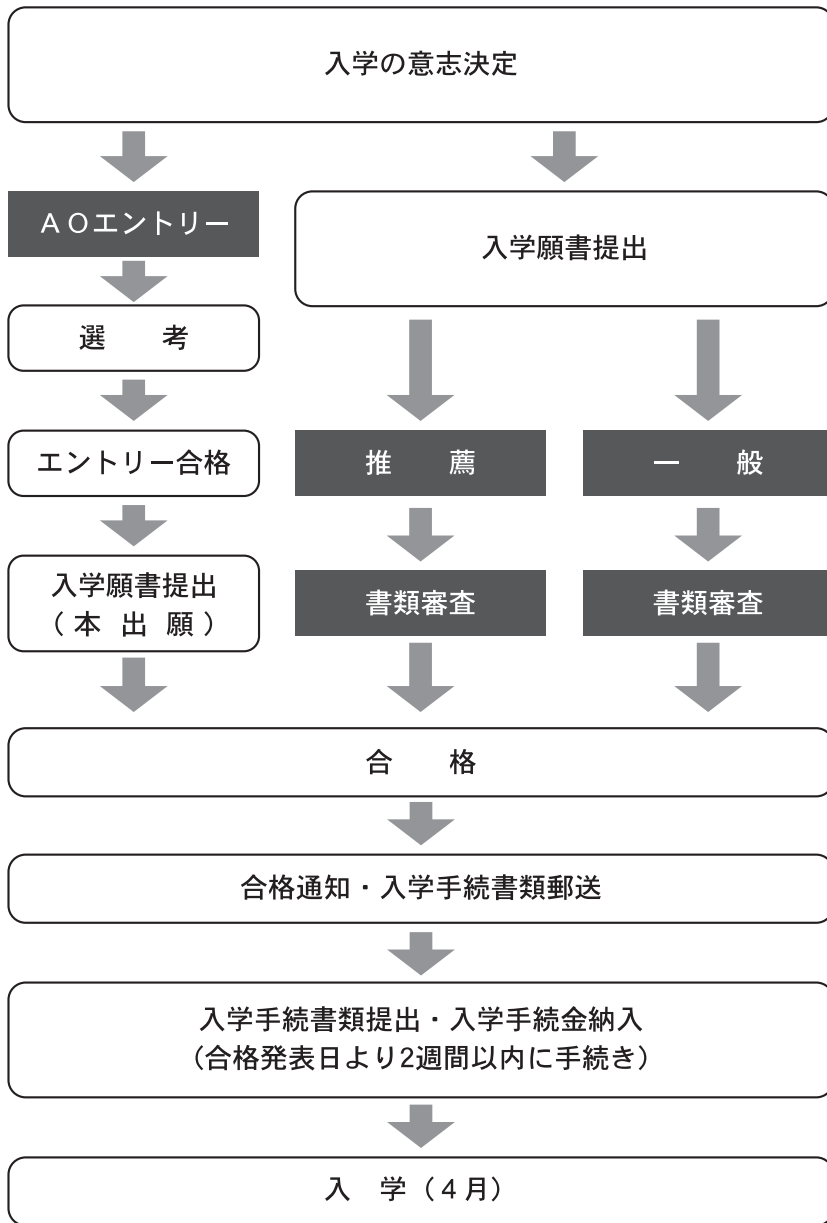


8

出願手続き (入学願書提出から入学までの流れ)



※出願要項・出願書類はP2～4をご参照ください。
 ※出願書類は入学事務局へ郵送またはご持参ください。

○郵送での出願

- ①簡易書留郵便で送付してください。
- ②受付期間最終日までに**必着**するように投函してください。

○持参での出願

・受付場所は入学事務局窓口（受付場所及び時間は下記参照）となります。他の校舎では受付を行いません。

「合格通知」と共に入学手続き書類をお送りします。同封される「入学手続きに関するご案内」の内容に沿って、指定期日までに入学手続きを行ってください。

入学手続き金納入及び入学手続き書類を指定期日（合格発表日より2週間以内）までに入学事務局へ郵送してください。

← 入学事務局から

—出願上の注意事項—

1. 出願書類に不備がある場合は、すべての書類がそろわずに手続きできません。
2. 受理した書類（願書・推薦書・調査書等）及び選考料は返還しません。

〈出願窓口及び入学手続きに関する問合せ先〉

〒980-0021
 仙台市青葉区中央4-7-20
 学校法人 北杜学園 入学事務局
 Tel 022-217-8875

受付時間：平日 9:00～17:00
 ※土日・祝日・年末年始（12月29日～1月3日）は受付を行いません。



本校ホームページ

指定封筒以外の封筒を使用する場合は、本校ホームページより送付先の宛名をダウンロードできます。

9

高校等コード

本校ホームページで確認してください。

